

らくちん給与 クイックスタート

インストール

らくちん給与起動

データファイル作成

パスワード設定・入力

基本情報設定

給与・賞与項目設定

所属設定

市町村コード設定

社員マスタ設定

給与・賞与処理開始

インストール後はじめてらくちん給与を起動した場合、データファイルを新規作成する必要があります。データファイルの名前と保存場所を指定してデータファイルを作成してください。

ユーザー名、パスワードを設定してください。必要ないときは空白のまま進んでください。

「基本情報初期設定」の画面が表示されます。各項目を入力してください。

※ここでの設定内容は、【設定その他】の「会社基本情報設定」、「処理年度／賃金設定」、「マスタ保守」の「会社銀行編集」で修正可能です。

【設定その他】メニューの「給与・賞与明細項目設定」で給与・賞与に使用する明細項目を設定してください。基本的な項目はあらかじめ設定されています。

【マスタ保守】メニューの「所属編集」を設定します。インストール後に初めて社員マスタを登録する前に、必ず「所属マスタ」を登録しなければなりません。所属を使用しない場合は、空白の情報を一件登録してください。

【マスタ保守】メニューの「市区町村コード編集」で社員マスタに設定する市町村情報を設定します。

住民税一覧表に使用されます。後で設定することも可能です。

【マスタ保守】メニューの「社員マスタ編集」で社員情報を登録します。賃金計算の対象となる従業員の情報をすべて登録してください。

設定は全て完了です。

① 基本情報初期設定 [新規データ作成]

■基本情報初期登録画面1

基本情報初期登録

社名(英字) 住所 〒 電話番号 代表者名

2千円未満使用 あり なし

健康保険料率 10% 厚生年金保険料率 16.766%

介護保険料率 1.55%

雇用保険料率 事業選択

選択	事業の種類	料率	被保険者負担
<input checked="" type="radio"/>	一般の事業	15.5/1000	6/1000
<input type="radio"/>	農林水産・漁業製造の事業	17.5/1000	7/1000
<input type="radio"/>	建設の事業	18.5/1000	7/1000

■基本情報初期登録画面2

基本情報初期登録

●賃金設定 処理年度 2013年 (西暦4桁) 一般の事業

勤怠締め日 0 末日: 31 基本支給日 0 末日: 31

●繰上控除区分

基本給	加給	2	四捨五入	繰上控除区分
賃	加	2	四捨五入	(円未満)
賃	加	2	四捨五入	1: 切り捨て
計	加	2	四捨五入	2: 四捨五入
計	加	2	四捨五入	3: 切り上げ

●非課税区分

項目	割合
普通残業	125%
深夜残業	125%
休日残業	125%
残業手前1	125%
残業手前2	125%
欠 勤	100%
遅刻早退	100%

■基本情報初期登録画面3

基本情報初期登録

●給与情報設定

給与支給日(西暦) 労働日数 1日目の予定労働時間 6時間

月	支給日	労働日数	予定労働時間
1月	2013/01/25	21日	21日 (標準)
2月	2013/02/25	21日	21日 (標準)
3月	2013/03/25	21日	21日 (標準)
4月	2013/04/25	21日	21日 (標準)
5月	2013/05/25	21日	21日 (標準)
6月	2013/06/25	21日	21日 (標準)
7月	2013/07/25	21日	21日 (標準)
8月	2013/08/25	21日	21日 (標準)
9月	2013/09/25	21日	21日 (標準)
10月	2013/10/25	21日	21日 (標準)
11月	2013/11/25	21日	21日 (標準)
12月	2013/12/25	21日	21日 (標準)

■基本情報初期登録画面4

基本情報初期登録

●会社銀行設定

銀行コード 銀行名 支店名

振込金額	10,000未満	10,000以上 30,000未満	30,000以上
同一振込	0円	0円	0円
本支店間で	0円	0円	0円
他行間で	0円	0円	0円

社名/住所/社会保険などの会社基本情報を設定します。

【設定その他】の「会社基本情報」で修整できます。

《注》社会保険情報は地域、給与計算される処理年度に合わせて変更してください。

賃金計算を行う処理年度、勤怠締め日/基本支給日、残業計算などの割増率の設定。円未満の端数の取り扱いについて設定します。

給与・賞与の支給日、割増/減額計算の基となる労働時間/労働日数などの設定を行います。

【設定その他】の「処理年度/賃金設定」で修整できます。

賃金の支払いに使用する銀行を登録します。設定した銀行名・支店名が「振込銀行マスタ」にも自動設定されます。

複数の銀行を設定される場合は【マスタ保守】の「会社銀行編集」「振込銀行編集」で追加登録できます。

② 給与・賞与項目設定 [設定その他 > 給与/賞与明細項目設定]

給与/賞与明細に表示される支給/控除項目の名称、属性等の設定を行います。基本的な項目はあらかじめ設定されています。

■項目マスタ設定画面

給与/賞与明細項目設定

項目名	手前01	手前02	手前03	手前04	手前05	手前06	手前07	手前08
基本給	職給手出	職給手出	職給手出	職給手出	職給手出	職給手出	職給手出	職給手出
健康保険	健康保険	健康保険	健康保険	健康保険	健康保険	健康保険	健康保険	健康保険
厚生年金	厚生年金	厚生年金	厚生年金	厚生年金	厚生年金	厚生年金	厚生年金	厚生年金
雇用保険	雇用保険	雇用保険	雇用保険	雇用保険	雇用保険	雇用保険	雇用保険	雇用保険
賞与	賞与	賞与	賞与	賞与	賞与	賞与	賞与	賞与

手当/控除ともに1~16まで設定できます。設定画面は明細書の印字イメージと同様に表示されています。設定する項目の場所をクリックすると、設定画面が表示されます。

■手当項目設定画面

手当項目設定

設定項目名 職務手当

入力省略 入力省略

固定/計算 固定 計算

単価設定 有り 無し

非課税区分 雇用対象外 割増対象外 減額対象外 賞与対象外

非課税 対象外 対象外 対象外 対象外

■控除項目設定画面

控除項目設定

設定項目名 生命保険料

入力省略 入力省略

固定/計算 固定 計算

単価設定 有り 無し

設定画面では以下の情報を設定します。

項目名	明細に表示/印字される項目名
入力省略	明細入力で入力を省略できます
固定/計算	「計算」に設定すると明細入力で単価 × 回数で金額が計算されます
単価設定	「有り」に設定すると社員マスタに単価を設定できます
非課税区分	※以下の項目は[手当項目]だけの設定項目です チェックマークを付けると以下の設定内容となります
雇用対象外	非課税扱いになります
割増対象外	雇用保険料計算の基礎賃金対象外になります
減額対象外	割増賃金計算の基礎賃金対象外になります
賞与対象外	減額賃金計算の基礎賃金対象外になります 賞与では使用しない項目に設定されます

インストール時点で設定されている基本項目も、場所を変更することが出来ます。ただし、基本項目は賃金計算上必ず必要な項目なので、どこかに必ず設定する必要があります。

■必ず設定が必要な基本項目(必須項目)

【手当項目】

基本給(場所の変更は出来ません)・通勤手当・残業手当・減額

【控除項目】

健康保険・厚生年金・厚生年金基金・雇用保険・所得税・住民税

※「厚生年金基金」を使用されない場合は設定項目名を空白にし入力省略して下さい

